

Gabinete do Prefeito



LEI Nº 390, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

Publicação

Certifico para todos os fins de direito que o documento presente foi publicado no placard da Prefeitura no dia 29/03/19 às 16:30, conforme determina o artigo 9, S 1º de LOM.

Disciplina a realização de viagens e a concessão de diárias a Vereadores e Servidores do Poder Legislativo e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BRITÂNIA, no uso de suas atribuições legais aprovou, e o Prefeito Municipal, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei regulamenta a concessão de diárias aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Britânia/GO, destinada ao custeio de despesas com locomoção urbana, alimentação e hospedagem, sem prejuízo do pagamento pelo Legislativo das passagens e taxas de inscrição em eventos.

Art. 2º - As viagens, no âmbito do Poder Legislativo, serão realizadas:

- I por vereadores, no exercício de atividades ligadas à esfera da atuação parlamentar ou a interesse do município para participação em conferências, seminários, palestras, cursos e eventos de interesse da Câmara ou voltados ao exercício do mandato parlamentar, com duração predeterminada;
- II por servidores, quando a serviço da Câmara Municipal ou para participação em conferências, seminários e palestras de interesse do Legislativo, bem assim em cursos de treinamento, capacitação e aperfeiçoamento voltados para o exercício de suas funções, por designação do Presidente da Câmara Municipal.



Gabinete do Prefeito



- Art. 3° É competente para autorizar o pagamento da diária o (a) Presidente da Câmara Municipal ou substituto legal.
- §1º O pedido de diárias deverá ser indeferido pelo(a) Presidente da Câmara, caso não guarde relação com as funções da Câmara Municipal.
- §2º As diárias autorizadas serão divulgadas no endereço eletrônico do Legislativo.
- §3º Caso o evento seja superior a um dia, o número de diárias não deverá superar a três, podendo o Presidente limitá-las conforme conveniência, disponibilidade e necessidade.
- Art. 4° Considera-se "pernoite" para os fins desta Lei, o período compreendido entre 22 horas do dia a 6 horas do dia seguinte.
- Art. 5º- A realização de viagens, nas hipóteses previstas nesta Lei, dependerá de autorização do Presidente da Câmara, devendo a diária ser concedida preferencialmente antes da viagem, ou através de reembolso nos casos de urgência, o requerimento do interessadodeverá ser protocolado com antecedência mínima de dois dias através requerimento formalizado por escrito, conforme modelos próprios, constantes dos Anexos I e II desta Lei.
- §1º O requerimento de concessão de diária e da autorização da viagem deverá descrever a finalidade, o interesse ligado à atuação parlamentar, a quantidade e datas, especificando, com precisão, horário da saída e chegada à sede do Município de Britânia, declinando o nome e cargo ocupado do Vereador ou servidor.
- §2º A importância paga a título de diária não poderá superar cinquenta por cento do valor do subsídio mensal.
- §3º Deferido o requerimento, e não realizada a viagem ou não cumpridos os compromissos declinados, o beneficiário imediatamente informarao controle interno da casa, com imediata devolução dos valores pagos no prazo máximo de cinco dias.



Gabinete do Prefeito



- Art. 6º A concessão da diária dependerá de requerimento escrito, conforme modelo próprio, sujeito ao despacho do Presidente da Câmara.
- §1º Para cursos, seminários, palestras e conferências deverá ser anexado ao requerimento folder de divulgação do evento, relatório das atividades, certificado ou outro comprovante pertinente.
- §2º Em caso de visitas técnicas ou eventos de caráter cívico, político ou social de interesse do Município o beneficiário deverá apresentar comprovante de presença no local.
- Art. 7º Em nenhuma hipótese será devida diária para deslocamento aos distritos, povoados e localidades pertencentes ao Município.
 - Art. 8º O Vereador ou Servidor que receber diária e, por qualquer motivo, deixar de cumprir a atividade ou missão designada ou não prestar contas na forma da lei, fica obrigado a restituí-la integralmente ao Erário, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de, não o fazendo, sofrer os descontos correspondentes no subsídio ou remuneração, respectivamente.
- Parágrafo único. Na hipótese de o Vereador ou Servidor retornar à sede do Município em prazo menor do que o previsto para seu afastamento deverá restituir os valores das diárias recebidas em excesso, conforme previsto no caput deste artigo.
- Art. 9°. Os valores das diárias de que tratam esta Lei são os constantes do Anexo III, parte integrante desta Lei.
- Art. 10. Os valores das diárias poderão ser reajustados, anualmente, pelo Presidente, mediante Portaria, utilizando-se para tal o Índice Nacional de Preço ao Consumidos (INPC-IBGE).
- Art. 11. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento da Câmara Municipal.



Gabinete do Prefeito



Art. 12. - Integram a presente Lei, os seguintes anexos.

I - ANEXO I: Requerimento de Diária - Servidores;

II - ANEXO II: Requerimento de Diária - Vereadores;

III - ANEXO III: Tabela de Diárias.

Art. 13. Revogam-se as disposições em contrário, e convalida os atos já praticados em razão da concessão de diárias já pagas aos vereadores desta casa de Leis em anos anteriores.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de BRITÂNIA, aos 29 dias do mês de Março de 2019.

MARCONNI PIMENTA DA SILVA Prefeito de Britânia

Marconni Pimenta da Silva Prefeito Municipal

Prefeitura de Britânia Av. Brasília, Qd.65B, Lt 11, 1489 - Setor Central, Britânia - GO, 76280-000



Gabinete do Prefeito



ANEXO I

REQUERIMENTO DE DIÁRIA (S) – SERVIDORES, DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº, DE 12 DE MARÇO DE 2019				
Senhor Presidente: O servidor (a) abaixo respeitosamente, se digne conceder-lhe diária (s) prealizada (s), conformeabaixo-discriminado:	para fazer face à (s) despesa (s) por ele			
Nome do Servidor requerente	Cargo			
RELATÓRIO DA V	/IAGEM			
Procedência:/GO Destino: Data e horário da partida / / ,às h. Data e horário da _ // ,àsh. chegada: Finalidade: DESPACHO DO (A) PRESIDENTE À CONT Defiro o requerimento acima e autorizo a	ao setor de Contabilidade e Tesouraria a			
providenciaroempenhoeoconseqüentepagamentode requerente.				
/GO,de,	de2019.			
Xxx President3e				
Assinatura do Servido	r favorecido:			
01				



Gabinete do Prefeito



RELATÓRIO DA VIAGEM		
	-	
AssinaturaVereador		
AssinaturaVereador:		

Avenida Brasília, Nº 1.372 - Centro - CEP: 76.280.000 - Britânia - GO. Fone: fax (62) 3383-1269 Email: camarabritania@hotmail.com



Gabinete do Prefeito



ANEXO II

REQUERIMENTO DE DIÁRIA (S) - VEREADORES, DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº, DE 12 DE MARÇO DE 2019.				
	abaixo nominado e assinado requer a V. Exa, (s) para fazer face à (s) despesa (s) por ele (s)			
Nome do Vereador requerente	Cargo			
DEL ATÓDIO	DA VITAGEM			
RELATORIO	DA VIAGEM			
Procedência:				
/GO				
Destino: Data e horário da partida / / ,às h.				
Data e horário da partida // ,às h. Data e horário da// , àsh	<u>.</u>			
chegada: Outro Finalidade:				
Odtio Finandade:				
;				
DESPACHO DO (A) PRESIDENTE À	CONTABILIDADE E TESOURARIA			
	rizo ao setor de Contabilidade e Tesouraria a amentode <u>diária</u> (s) em favor do Vereador			
/GO,de	,de2019.			
	xx sident e			
Assinatura do Ve	reador favorecido:			
01				
01				



Gabinete do Prefeito



RELATÓRIO DA VIAGEM		
AccipaturaVorgadori		
AssinaturaVereador:		



Gabinete do Prefeito



ANEXO III

ANEXO III – TABELA DE DIÁRIAS		
DESTINO	CARGO/FUNÇÃO	VALOR EM R\$
Brasília e demais capitais estaduais do País, exceto Goiânia	Vereadores	Com pernoite: 700,00 Sem pernoite: 500,00
	Servidores	Com pernoite: 500,00 Sem pernoite: 450,00
Goiânia, Região Metropolitana	Vereadores	Com pernoite:500,00 Sem pernoite:400,00
	Servidores	Com pernoite:400,00 Sem pernoite: 300,00
Cidades distantes da sede do município mais de 60 Km	Vereadores	Com pernoite: 300,00 Sem pernoite: 200,00
	Servidores	Com pernoite: 200,00 Sem pernoite: 100,00

Avenida Brasília, Nº 1.372 - Centro - CEP: 76.280.000 - Britânia - GO. Fone: fax (62) 3383-1269 Email: camarabritania@hotmail.com